



Schoolregels

Uitgangspunt

Het leven in een gemeenschap brengt met zich mee dat men elkaar respecteert, elkaars eigendommen ontziet en zorg heeft voor het schoolmilieu (gebouw, plein en omgeving). De school streeft ernaar alle leerlingen een veilige plek te bieden. Voor iedere leerling geldt het anti-pestprotocol. Gedrag dat tegen deze afspraken in gaat, wordt door de school niet getolereerd en kan leiden tot schorsing of verwijdering. De school is bevoegd de leerlingen en de kluisjes te controleren op aanwezigheid van verboden voorwerpen. De rechten en plichten van leerlingen in specifieke situaties zijn geregeld in het leerlingenstatuut, het toetsweekprotocol, het examenreglement, het PTA-reglement, het verzuimprotocol, het Sociale Media Protocol en het laptopprotocol. Onderstaande algemene regels zijn bedoeld als aanvulling daarop. Elke leerling wordt geacht deze regels te kennen. Een leerling kan zich er op beroepen dat hij niet op de hoogte is van een van een maatregel.

Regels

1. Geen discussie over instructies van docenten en ondersteunend personeel

Aanwijzingen en instructies van docenten en onderwijsondersteunend personeel moet je opvolgen.

2. Te laat of absent

Als je te laat komt, haal je een briefje bij de conciërge en meld je je de volgende dag om acht uur, ook weer bij de conciërge. Ben je meer dan twintig minuten te laat dan word je absent gemeld. Het is dan aan de docent om te bepalen of je nog de les in mag. Elk uur ongeoorloofd absent wordt ingehaald om 7:30 uur vanaf de volgende ochtend bij de conciërge.

Als een leraar te laat of afwezig is, blijf je voor het lokaal wachten, terwijl de klassenvertegenwoordiger bij de roostermaker navraag doet.

3. Huiswerk en toetsen

Als je om een geldige reden je huiswerk niet in orde hebt, neem dan een briefje van je ouders/verzorgers mee en geef dat vóór de les aan de docent. Een verjaardag, een sporttoernooi of een weekend weg is geen geldige reden voor huiswerkvrij. Voor gemiste aantekeningen, proefwerken en uitleg ben je zelf verantwoordelijk.

Je maakt afspraken met je docent om alles in te halen. Een docent kan een 1,1 neerzetten in Magister tot de leerling het werk heeft ingehaald.

Alle op het rooster staande lessen, maar ook de door de school georganiseerde excursies, werkweken en projecten zijn verplicht. Ze horen bij de lesstof. Ook het bijbehorende huiswerk moet in orde zijn.

4. Uit de les verwijderd

Als je uit de les gestuurd wordt, blijf je niet op de gang, maar je meld je je meteen met je spullen bij de conciërge. Deze geeft je een uitstuurbriefje, waarop je aangeeft waarom je eruit bent gestuurd. Het briefje lever je aan het eind van de les in bij je docent. Deze bepaalt in een gesprek of er verdere maatregelen getroffen moeten worden, zoals bijvoorbeeld een gesprek met de leerjaarcoördinator of een andere passende sanctie. Onder geen beding mag je tijdens deze procedure het schoolgebouw uit!

5. Roken, eten en drinken in lokaal

Roken in en om het schoolgebouw en bij de entree van het schoolplein is verboden. In het lokaal wordt niet gegeten en gedronken. Alleen flesjes water zijn toegestaan. Onze leerlingen veroorzaken geen overlast voor de bewoners in de omgeving van de school. Gedraag je, ook bij het van en naar school gaan altijd als een goede buur: schreeuw niet en gooi geen rommel, kauwgom of peuken op straat. Het oversteken van de Wibautstraat is gevaarlijk. Neem het zebrapad bij de Eerste oosterparkstraat of ga onder de weg door via de metro-toegangen.

6. Lift en personeelskamer

Het gebruik van de lift door leerlingen is niet toegestaan. Alleen op basis van een medisch attest kan toestemming voor tijdelijk gebruik worden verleend. Leerlingen mogen niet de personeelskamer en de repropuimte in. Leerlingen kunnen werk voor een docent afgeven bij de administratie.

7. Gokken en handelen

Op school wordt niet gegokt of gespeld om geld.

Het gebruik of het verhandelen van drugs of alcohol is verboden in en om de school. Overtreding van deze regel kan leiden tot verwijdering en inschakeling van de politie.

8. Schoolpasje en boeken

Elk jaar in augustus krijgen alle leerlingen een schoolpasje. Dat heb je nodig voor je kluis, om te kopiëren en om toegang te krijgen tot schoolfeesten. Het pasje is eigendom van de school. Als je je pasje kwijt raakt, vraag je meteen een nieuwe aan bij de conciërge (kosten € 7,50). Om te voorkomen dat de van school geleende boeken beschadigd raken, moet je ze in een stevige tas vervoeren en moeten ze allemaal gekaft zijn. Het Boekenfonds zal de kosten van schade of verlies verhalen op de leerling.

9. Mobiele telefoon

Tijdens de lessen gebruik je geen mobiele telefoon en ligt deze ook niet op je tafel, tenzij de docent er toestemming voor geeft.

10. Schade, verlies en diefstal

Let op: je bent te allen tijde zelf verantwoordelijk voor schade aan en verlies of diefstal van je eigendommen, zoals telefoon, laptop, tas, fiets etc. Indien een docent een telefoon moet innemen, had die telefoon in eerste instantie al niet zichtbaar moeten zijn. Wanneer er iets met de telefoon gebeurt, ben je er dus alsnog zelf aansprakelijk voor. De school kan geen aansprakelijkheid accepteren voor diefstal, vermissing, beschadiging of verduistering van persoonlijke bezittingen. Leerlingen hebben elk een kluis, waarin waardevolle goederen opgeborgen kunnen worden.

11. Fietsen

Op de hellingbaan naar de fietsenkelder mag niet worden gefietst. Alleen lopen met de fiets aan de hand is daar toegestaan. Fietsen moeten in de fietsenrekken geplaatst worden. Zet je scooter of fiets dubbel op slot. Geen fietsen of scooters voor de ingang zetten, voor de nooddeuren op de toerit.

12. Posters

Als je een aankondiging of poster wil ophangen, bespreek je dit eerst met de conciërge. In geen geval mogen dergelijke uitingen op geverfde oppervlakken worden geplakt.

13. Sluitingstijd

Na 17.30 uur mogen er geen leerlingen op school en/of het schoolplein aanwezig zijn.

Social Media protocol

Sociale media zoals Twitter, Facebook, YouTube, WhatsApp, Snapchat, Instagram en LinkedIn bieden de mogelijkheid om op grote schaal attentiewaarde te creëren voor het Cygnus. Ook websites in beheer van medewerkers, ouders en leerlingen kunnen hier in specifieke gevallen toe gerekend worden.

Deze richtlijn over de inzet, gebruik en misbruik van de sociale media heeft betrekking op aan school gerelateerde uitingen of berichten waarbij een overlap is tussen school, werk en privé. Van belang is te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kan worden geschaad. Om deze reden is bewust omgaan met de sociale media essentieel.

Voor de school betekent dit dat wij de leerlingen moeten ondersteunen en begeleiden in het omgaan met de sociale media. Essentieel is dat, net als in communicatie in de "echte" wereld, de gebruikers van sociale media, de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen. Dat geldt voor een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, te weten docenten, ondersteunend personeel, leerlingen en ouders. Allen dienen de nieuwe mogelijkheden van de digitale wereld met een positieve instelling te benaderen.

A. Uitgangspunten

- Het Cygnus onderkent het belang en de kracht van sociale media.
- De richtlijnen en regels ten aanzien van het gebruik en de inzet van de sociale media dragen bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- De school, medewerkers, leerlingen en ouders communiceren op sociale media in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten;
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school;
- De school, haar medewerkers, leerlingen en ouders worden middels deze richtlijnen en regels tegen zichzelf en anderen beschermd tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

B. Sociale Media in de school

Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen alleen toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media indien dit een bijdrage levert aan of onderdeel is van het onderwijs(proces).
- Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
- Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten en te delen, tenzij door de schoolleiding toestemming voor plaatsing is gegeven;
- De initiators en beheerders van in naam en/of vorm aan het Cygnus gerelateerde onderdelen van sociale media (bijvoorbeeld Facebookpagina's als Cygyleaks en Cygnus Memes dienen zichzelf zodanig kenbaar te maken, dat de schoolleiding hen te allen tijde aan zal kunnen spreken op de inhoud. In opdracht van de schoolleiding zal de beheerder ongepaste bijdragen van deze sociale media dienen te verwijderen.
- Het is medewerkers niet toegestaan om in de privé-sfeer 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
- Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) neemt de school passende maatregelen.
- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van

- Sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Het is de medewerker toegestaan aan school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.¹⁰ Indien een medewerker, een leerling of een ouder over het Cygnus publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van de melding dat ingenomen standpunten de eigen persoonlijke mening weergeven en los staan van eventuele officiële standpunten van het Cygnus.
- Indien een medewerker, een leerling of een ouder deelneemt aan een online discussie die op enigerlei wijze te maken heeft met de school dient hij/zij te melden medewerker, leerling of ouder van een leerling van het Cygnus te zijn.
- Als online communicatie dreigt te ontsporen dient de betrokkene direct contact op te nemen met de rector om de te volgen strategie te bespreken. Ook bij twijfel of een publicatie in strijd is met dit artikel neemt de betrokkene contact op met de rector.

C. Sancties en gevolgen

- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen op sociale media, gedragingen en gevolgen, worden (juridische) maatregelen genomen.
- Leerlingen en/of ouders die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
- Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders toe maatregelen genomen.
- Indien de uitlating van leerlingen, en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt, zal door het Cygnus aangifte bij de politie worden gedaan.
- Als mogelijke strafbare feiten kunnen worden aangemerkt: belediging, belaging, bedreiging, discriminatie, grooming, hacken, identiteitsmisbruik, laster/smaad, oplichting en uitlokken van een minderjarige tot ontuchtige handelingen. (Deze feiten zijn allemaal terug te vinden in het Wetboek van Strafrecht).

7.7 Kluisjes en laptops

Voor het gebruik van kluisjes en laptops geldt een aantal regels die heel goed moeten worden nageleefd om de laptop in optimale conditie te houden.

Iedere leerling heeft een unieke pas, waarmee zijn of haar kluis opengaat. Hierin wordt de laptop opgeladen en kan de leerling zijn of haar boeken opbergen.

- Geen jassen en eten of drinken in de kluis. De laptop kan hierdoor worden beschadigd.
- Niet eten of drinken in de buurt van de laptop.
- In de pauzes geen laptop in de kantine.
- In een tussenuur kan de leerling met de laptop werken in de aula.
- Na het laatste lesuur gaat de laptop in de kluis, waar hij oplaadt voor de volgende dag.
- Verlies van een pasje meldt de leerling onmiddellijk bij de conciërge.